

Alswin Time Tracker – korte handleiding

Functies in het kort

Met Alswin Time Tracker kunt u:

- werktijd registreren met Start en Stop;
- registraties koppelen aan opdrachtgever, project en werksoort;
- notities toevoegen aan registraties;
- start- en eindtijd achteraf corrigeren;
- registraties markeren als declarabel of niet-declarabel;
- uurtarieven per opdrachtgever vastleggen;
- rapportages bekijken per dag, week of maand;
- omzet berekenen op basis van tijd en uurtarief;
- registraties exporteren naar CSV;
- backups maken en terugzetten;
- taal, valuta en CSV-scheidingsteken instellen.

Eerste inrichting

Voordat u tijd kunt registreren, voert u minimaal één opdrachtgever, één project en één werksoort in.

Open het menu rechtsboven en kies achtereenvolgens:

1. **Opdrachtgevers**
2. **Projecten**
3. **Werksoorten**

Daarna kunt u op het hoofdscherm een opdrachtgever, project en werksoort kiezen.

Tijd registreren

Kies op het hoofdscherm de juiste opdrachtgever, het project en de werksoort. Druk daarna op **Start**.

Na afloop drukt u op **Stop**. De registratie wordt opgeslagen en verschijnt in de lijst onderaan het scherm.

Registratie bekijken of aanpassen

Tik op een registratie in de lijst om de details te bekijken.

In het detailvenster ziet u onder andere:

- opdrachtgever;
- project;
- werksoort;
- notitie;
- declarabel ja/nee;

- starttijd;
- eindtijd;
- duur;
- tarief;
- omzet.

Met **Waarden bijstellen** kunt u de registratie aanpassen, bijvoorbeeld:

- opdrachtgever, project of werksoort wijzigen;
- tijden corrigeren;
- notitie toevoegen;
- declarabel wijzigen;
- registratie verwijderen.

Tijden corrigeren

Wanneer u te laat start of stopt, kunt u de tijden achteraf aanpassen.

Open de registratie, kies **Waarden bijstellen** en daarna **Tijden wijzigen**. Voer de start- en eindtijd in als

HH:mm, bijvoorbeeld 08:30.

De duur wordt daarna opnieuw berekend.

Uurtarief instellen

Het uurtarief wordt ingesteld per opdrachtgever.

Ga naar:

Menu → Opdrachtgevers → Uurtarief wijzigen

Nieuwe registraties nemen automatisch het op dat moment ingestelde tarief van de opdrachtgever over.

Rapportage

Via **Menu → Rapportage** kunt u kiezen voor:

- vandaag;
- deze week;
- deze maand.

De rapportage toont per combinatie van opdrachtgever, project en werksoort de geregistreerde tijd en omzet. Onderaan staat het totaal.

Export naar CSV

Via **Menu → Export** kunt u registraties exporteren voor verdere verwerking in bijvoorbeeld Excel.

U kunt exporteren per:

- dag;
- week;
- maand.

In **Instellingen** kunt u het CSV-scheidingsteken kiezen: puntkomma, komma of tab.

Backup maken

Via:

Menu → Instellingen → Backup exporteren

maakt u een backupbestand in JSON-formaat. Dit bestand kunt u delen of bewaren, bijvoorbeeld in cloudopslag of via e-mail.

Backup terugzetten

Via:

Menu → Instellingen → Backup importeren

kunt u een eerder gemaakte backup terugzetten.

Let op: bij het terugzetten worden de huidige gegevens vervangen door de inhoud van de backup.

Instellingen

In **Instellingen** kunt u onder andere wijzigen:

- taal;
- valuta;
- CSV-scheidingsteken;
- backup exporteren;
- backup importeren.

Website en handleiding

Via **Menu → Over** vindt u links naar:

- de website;
- de online handleiding;
- het privacybeleid.

De online handleiding kan worden bijgewerkt zonder dat de app opnieuw hoeft te worden geïnstalleerd.